

## REGULAMIN PRZETARGU

*prowadzonego w trybie art. 70<sup>1</sup>- 70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego w przedmiocie zbycia nr TM.ZB.2.2025:*

- 1. Cyfrowy system rentgenowski do zdjęć i prześwietleń EIDOS RF439 – 1 szt. (pakiet 1)**
- 2. Defibrylator Cardio AID – 1 szt. (pakiet 2)**
- 3. Telefon Samsung Galaxy A12 – 1 szt. (pakiet 3)**
- 4. Telefon Samsung Galaxy A12 – 1 szt. (pakiet 4)**
- 5. Telefon Samsung Galaxy A12 – 1 szt. (pakiet 5)**

*Regulamin niniejszy normuje zasady i tryb postępowania w przetargu oraz w szczególności przedmiot przetargu, warunki uczestnictwa oferentów, kryteria i sposób oceny ofert.*

### **Część ogólna**

#### **§ 1 Podstawy prawne**

Podstawę prawną niniejszego przetargu stanowią:

1. art. 70<sup>1</sup>- 70<sup>5</sup> Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Z 1964 r., nr 16, poz.93 z późn.zm.)
2. art.46 ust. 1 z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991).
3. Zarządzenie Dyrektora nr 3/2022 z dnia 21 stycznia 2022 r. w sprawie wprowadzenia w Wojewódzkim Szpitalu Podkarpackim im. Jana Pawła II w Krośnie Instrukcji Nr TM.1.2022 postępowania ze sprzętem zakwalifikowanym do kasacji i sprzętem zbędnym.
4. Uchwała nr 29/24 Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie z dnia 19 grudnia 2024 r.
5. Uchwała nr 69/1656/25 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 20 stycznia 2025 r.
6. Uchwała nr 35/25 Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie z dnia 22 października 2025 r.
7. Uchwała nr 153/3678/25 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 12 listopada 2025 r.

#### **§ 2 Organizator**

Przetarg jest organizowany przez Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie, ul. Korczyńska 57 zarejestrowany przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy 000014669, zwanego w dalszej części " Organizatorem".

#### **§ 3 Ogłoszenie o przetargu**

Przetarg wszczyna się poprzez opublikowanie przez Organizatora ogłoszenia o przetargu:

1. na własnej stronie internetowej pod adresem [www.krosno.med.pl](http://www.krosno.med.pl)
2. na własnej tablicy ogłoszeń w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Organizatora – ul. Korczyńska 57, Budynek Administracji

#### **§ 4 Cel przetargu**

Przetarg ma na celu zawarcie umowy (załącznik nr 2 do Regulaminu przetargu) sprzedaży przedmiotów przetargu określonych w § 5.

#### **§ 5 Określenie przedmiotu przetargu**

**Przedmiot przetargu:**

**Niniejszy przetarg ma na celu zbycie przez Organizatora:**

**Pakiet nr 1 – Cyfrowy system rentgenowski do zdjęć i prześwietleń EIDOS RF439 – 1 szt.** o numerze inwentarzowym T-802-8-08-18-10, numer seryjny 001/169, rok produkcji 2011. Cyfrowy system rentgenowski użytkowany przez około 13 lat w Pracowni RTG. Aparat sprawny, wykazuje eksploatacyjne ślady użytkowania. Aparat po przeglądzie serwisowym w czerwcu 2024 i badaniu technicznym w maju 2025. Wymieniona kolumna w czerwcu 2024 r.

**Pakiet nr 2 – Defibrylator Cardio AID – 1 szt.** o numerze inwentarzowym T-802-8-08-09-17. Defibrylator użytkowany około 24 lat, działający. Wykazuje drobne ślady użytkowania. Do pełnej sprawności należy wymienić części eksploatacyjne: zestaw akumulatorów i przewody odprowadzeni EKG.

**Pakiet nr 3 – telefon Samsung Galaxy A12 – 1 szt.** o numerze inwentarzowym N-809-8-80-02-7391. Telefon użytkowany kilka lat w ciągłym ruchu. Wykazuje normalny ślady użytkowania. Zużyciu uległa bateria, złącza ładowarki oraz ładowarka. W wyniku eksploatacji elementy obudowy uległy zużyciu, porysowany ekran dotykowy, podobnie jak tylna część obudowy.

**Pakiet nr 4 – telefon Samsung Galaxy A12 – 1 szt.** o numerze inwentarzowym N-809-8-80-02-7392. Telefon użytkowany kilka lat w ciągłym ruchu. Wykazuje normalny ślady użytkowania. Zużyciu uległa bateria, złącza ładowarki oraz ładowarka. W wyniku eksploatacji elementy obudowy uległy zużyciu, porysowany ekran dotykowy, podobnie jak tylna część obudowy.

**Pakiet nr 5 – telefon Samsung Galaxy A12 – 1 szt.** o numerze inwentarzowym N-809-8-80-02-7389. Telefon użytkowany kilka lat w ciągłym ruchu. Wykazuje normalny ślady użytkowania. Zużyciu uległa bateria, złącza ładowarki oraz ładowarka. W wyniku eksploatacji elementy obudowy uległy zużyciu, porysowany ekran dotykowy, podobnie jak tylna część obudowy.

**Organizator umożliwi dokonanie oględzin w/w rzeczy, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu oględzin z:**

- Pan Krzysztof Guzylak (Sekcja Naprawy Sprzętu Medycznego) – tel. 13 43 78 529 – pakiet 1 - 2
- Pan Bartłomiej Prajsnar (Dział Techniczno-Eksploatacyjny) – tel. 13 43 78 319 – Pakiet 3 - 5

Przedmiot sprzedaży zostanie wydany Oferentowi niezwłocznie po zapłaceniu ceny.

**Koszty i ryzyko związane z odbiorem rzeczy i jej transportem leżą po stronie Oferenta.**

#### **§ 6 Warunki uczestnictwa w przetargu**

W przetargu mogą wziąć udział podmioty, które spełniają następujące warunki:

- 1) Zaoferują kupno rzeczy w cenie wyższej niż cena wyjściowa:

**Cena wyjściowa netto:**

**Pakiet nr 1 – 28 455,29 zł za 1 szt**

**Pakiet nr 2 – 406,50 zł za 1 szt.**

**Pakiet nr 3 – 81,30 zł za 1 szt.**

**Pakiet nr 4 – 81,30 zł za 1 szt.**

**Pakiet nr 4 – 81,30 zł za 1 szt.**

**Do zaoferowanej ceny zostanie doliczony podatek VAT w odpowiedniej stawce zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.**

- 2) Podpiszą umowę sprzedaży zgodnie z § 14 niniejszego regulaminu.

- 3) Zobowiązują się do uiszczenia ceny w terminie do **7 dni** licząc od daty zawarcia umowy sprzedaży.

### § 7

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa w przetargu**

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy według wzoru – **załącznik nr 1 do Regulaminu przetargu (w ramach wszystkich Pakietów)**,
2. Parafowany projekt umowy sprzedaży – **załącznik nr 2 do Regulaminu przetargu (wyłącznie w ramach Pakietu 1)**,
3. Parafowany Protokół zdawczo-odbiorczy – **załącznik nr 3 do Regulaminu przetargu (wyłącznie w ramach Pakietu 1)**
4. Parafowany projekt umowy sprzedaży – **załącznik nr 4 do Regulaminu przetargu (w ramach Pakietów 2-5)**
5. Oświadczenie dotyczące Grup - RB – **załącznik nr 3 do Regulaminu przetargu (w ramach wszystkich Pakietów)**.

**W/w dokumenty muszą być złożone w oryginale przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania oferenta w niniejszym przetargu.**

### § 8 Wadium

Organizator nie przewiduje wniesienia wadium.

### § 9 Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferty składa się w formie zwykłej pisemnej. Organizator nie dopuszcza składania ofert w formie fax-u czy też drogą elektroniczną.
3. Ofertę należy przygotować w następujący sposób:
  - a) Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie, odpisu, wpisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
  - b) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, w zabezpieczonym odpowiednio opakowaniu z czytelnym dopiskiem.

### **"PRZETARG NA ZBYCIE - TM.ZB.2.2025"**

- c) wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę/y reprezentującą Oferenta w niniejszym przetargu zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
  - d) Dokumenty (inne niż oświadczenia, w tym formularz ofertowy, parafowany wzór umowy) wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii.
  - e) Organizator może żądać przedstawiania oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Organizator nie może sprawdzić jej poprawności w inny sposób.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/y do reprezentowania Oferenta. (Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Oferenta lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Oferenta upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby). Upoważnienie osób/y podpisujących/ej ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W tym celu należy do oferty dołączyć: *aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta w niniejszym przetargu.* (Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta tj. Odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji

działalności gospodarczej, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego uprawnione do reprezentowania Oferenta i opatrzone datą.

5. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Oferent może zwrócić się do Organizatora przetargu o wyjaśnienie treści warunków oraz wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty. Wyjaśnienia zostaną udzielone na piśmie o ile zapytanie wpłynie najpóźniej na 4 dni przed terminem złożenia oferty. Po tym terminie organizator nie jest zobowiązany do odpowiedzi na żadne zapytania Oferentów.

8. Organizator przetargu może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń.

9. Organizator przetargu może wezwać Oferenta/ów którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, jednak tylko te, które nie wpływają na zmianę treści oferty co do istotnych postanowień przyszej umowy.

## § 10

### **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty oraz termin i warunki otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Organizatora w Wojewódzkim Szpitalu Podkarpackim im. Jana Pawła II w Krośnie, ul. Korczyńska 57, Sekretariat (pokój 200) w nieprzekraczalnym terminie:

<b>do dnia</b>	<b>31.12.2025 r.</b>	<b>do godz.</b>	<b>10:00</b>
----------------	----------------------	-----------------	--------------

2. Oferty należy składać w odpowiednio zabezpieczonej kopercie lub innym opakowaniu zaadresowanym do Organizatora w sposób następujący:

**Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie, ul. Korczyńska 57 z dopiskiem:**

***"PRZETARG NA ZBYCIE - TM.ZB.2.2025"***

3. Organizator przetargu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferentów.

**4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Organizatora w Wojewódzkim Szpitalu Podkarpackim im. Jana Pawła II w Krośnie, ul. Korczyńska 57, Dział Administracja – Gospodarczy, pok. nr 110 – budynek D**

<b>w dniu</b>	<b>31.12.2025 r.</b>	<b>o godz.</b>	<b>10:30</b>
---------------	----------------------	----------------	--------------

## § 11 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami.

Osobami upoważnionymi przez Organizatora do kontaktowania się z Oferentami są:

### **Sprawy merytoryczne**

Pan Krzysztof Guzylak (Sekcja Naprawy Sprzętu Medycznego) – tel. 13 43 78 529 – Pakiet 1-2

Pan Bartłomiej Prajsnar (Dział Techniczno-Eksploatacyjny) – tel. 13 43 78 319 – Pakiet 3-5

### **Sprawy formalne (proceduralne):**

Pani Agnieszka Wilusz-Durał (Dział Administracyjno-Gospodarczy) - tel. 13 43 78 242

Pani Magdalena Dziedzic (Dział Administracyjno-Gospodarczy) - tel. 13 43 78 242

## **§ 12 Tryb przeprowadzania przetargu (przetarg pisemny - ofertowy)**

1. Przetarg przygotowuje i prowadzi komisja przetargowa powołana spośród pracowników Organizatora odrębnym Zarządzeniem przez Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie, w składzie, co najmniej trzyosobowym.
2. Komisja prowadzi przetarg zgodnie z ogłoszeniem, postanowieniami Regulaminu oraz przepisami Kodeksu Cywilnego.
3. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
4. Część jawna przetargu odbywa się w obecności Oferentów, w trakcie, której komisja przetargowa:
  - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
  - b. ustala liczbę otrzymanych ofert,
  - c. przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferenta,
  - d. otwiera koperty z ofertami podając:
    - nazwę i adres Oferenta którego oferta jest otwierana
    - poszczególne ceny w pakietach przetargowych
5. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli zostały złożone po wyznaczonym terminie.
6. W części niejawnej przetargu komisja:
  - a. dokonuje szczegółowej analizy ofert pod względem ważności złożonych oświadczeń dokumentów, zgodności z treścią Regulaminu, po czym dokonuje oceny zakwalifikowanych, jako prawidłowe oferty i wybiera najkorzystniejszą z nich lub ustala, że żadna z oferty nie nadaje się do przyjęcia.
  - b. sporządza i podpisuje protokół, (data podpisania protokołu jest datą zakończenia przetargu),
  - c. o wynikach przetargu zawiadamia niezwłocznie wszystkich oferentów na piśmie. Oferent, którego oferta zostanie dodatkowo wybrana, jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie zostanie dodatkowo powiadomionych o terminie i miejscu podpisania umowy.
  - d. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty.

## **§ 13 Kryteria i sposób oceny ofert**

Przetarg zostanie rozstrzygnięty na podstawie złożonej najkorzystniejszej (najwyższej) cenie ofertowej, cena ofertowa musi być wyższa od ceny wyjściowej określonej w § 6.

## **§ 14 Zawarcie umowy**

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy będącej załącznikiem nr 2 do Regulaminu przetargu oraz zaproponowanymi warunkami ofertowymi w terminie nie późniejszym niż 14 dni licząc od daty zawiadomienia Oferentów o wyniku przetargu.
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
3. Przed podpisaniem umowy oferent dostarczy aktualną kopię odpisu z właściwego rejestru (KRS lub EDG).

## **§ 15 Postanowienia końcowe**

1. Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i Regulaminie.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu uzyskania przez 2 oferty takiej samej liczby punktów na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie, komisja przetargowa wzywa każdego z tych oferentów do złożenia w określonym terminie dodatkowej oferty i dokonuje ponownie czynności określonych w § 9 Regulaminu, w tym oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w §10.
3. W przypadku uchylania się Oferenta, którego oferta została wybrana od zawarcia umowy przez więcej niż 7 dni, Organizator jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty.
4. **Organizator Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie zastrzega sobie możliwości odwołania przetargu oraz zmiany warunków przetargu. Odwołanie przetargu**

może nastąpić bez podania przyczyny w każdym czasie. Zmiana warunków przetargu nie może nastąpić w terminie późniejszym niż na 5 dni poprzedzających złożenie ofert.

5. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z wyborem Oferenta do Organizatora przetargu. Skargę wnosi się najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o wynikach przetargu. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do organizatora przetargu w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią. W przypadku wniesienia skargi dalsze czynności związane z zakończeniem przetargu ulegają wstrzymaniu, a okres związania ofertą ulega zawieszeniu. Organizator przetargu rozstrzyga skargę w terminie 7 dni, rozstrzygnięcie organizatora przetargu jest ostateczne. Oferent wnoszący skargę nie może następnie wnieść skargi powołując się na te same okoliczności.

#### § 16

W zakresie nieunormowanym postanowieniami Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności kodeksu cywilnego.

#### § 17

Spory na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści niniejszego Regulaminu poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Organizatora.

#### § 18

Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

#### § 19

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie

**ZATWIERDZAM niniejszy Regulamin wraz z załącznikami oraz ogłoszenie o przetargu:**

Formularz ofertowy – załącznik nr 1  
Wzór umowy sprzedaży (Pakiet nr 1) – załącznik nr 2  
Protokół zdawczo odbiorczy (Pakiet nr 1) – załącznik nr 3  
Wzór umowy sprzedaży (Pakiety nr 2-5) – załącznik nr 4  
Oświadczenie dotyczące Grup RB – załącznik nr 5  
Ogłoszenie o przetargu

*Krosno dnia, ..... r.*

.....  
*Dyrektor WSP. im. J.P. II w Krośnie*