

Załącznik nr 2 do Szczegółowego Regulaminu Przeprowadzenia Konkursu Ofert
- wzór -
UMOWA NR NK/I/K/ /.....
o udzielenie zamówienia na świadczenia lekarskie w Oddziale Ginekologiczno – Położniczym
w godzinach normalnej ordynacji lekarskiej

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Podkarpackim im. Jana Pawła II w Krośnie, ul. Korczyńskiej 57, wpisanym do prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy KRS rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, pod numerem KRS: 0000014669, jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, o numerze NIP 684-21-20-222, REGON 000308620, BDO 000011268 zwanym w dalszej części umowy „Udzielającym zamówienia” w imieniu, którego działa:

Dyrektor -

a

..... zwanym w dalszej części umowy „Przyjmującym zamówienie” w imieniu, którego działa:

o następującej treści:

Podstawę prawną niniejszej umowy stanowią:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 799 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1287 z późn. zm.).

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca wykonywanie świadczeń lekarskich w zakresie położnictwa i ginekologii, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania wymienionych świadczeń na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z wymogami określonymi przez Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Miejscem wykonywania zamówienia jest Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie ul. Korczyńska 57 – Oddział Ginekologiczno – Położniczy oraz inne miejsca związane z wykonywaniem świadczeń lekarskich.
3. Zamówienie, o którym mowa wyżej wykonywane będzie w pomieszczeniach wskazanych przez Udzielającego Zamówienie i przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury medycznej, wyposażenia pomieszczeń materiałów medycznych, leków oraz innych środków Udzielającego Zamówienia niezbędnych do wykonywania umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie może wykonywać świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy przy pomocy podmiotów trzecich.
5. Lista podmiotów trzecich wytypowana do udzielania świadczeń pielęgnarskich winna być udostępniona uprzednio Udzielającemu Zamówienia wraz z dokumentacją w szczególności: prawem wykonywania zawodu, dyplomem uzyskania tytułu zawodowego lekarza.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest aktualizować listę, o której mowa w ust. 5 oraz dołączać niezbędną dokumentację z wyprzedzeniem minimum 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji usług przez zgłaszany podmiot.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie w czasie świadczenia usług medycznych objętych niniejszą umową korzysta nieodpłatnie na zasadach oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie z:
 - bazy lokalowej Udzielającego Zamówienia,
 - aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością Udzielającego Zamówienia,
 - leków i materiałów medycznych Udzielającego Zamówienia,
 - bazy analityczno – badawczej niezbędnej do wykonania umowy.
2. Korzystanie z w/w środków może odbywać się w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych umową usług medycznych.
3. Konserwacja i naprawa sprzętu odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienia.
4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia obciąża Przyjmującego Zamówienie pełną kwotą odszkodowania.
5. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać obiektów i aparatury, o których mowa w ust. 1 na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych chyba, że odpłatność wynika z przepisów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia i jest pobierana na jego konto.

§ 3

1. W ramach niniejszego zamówienia Przyjmujące Zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) wykonywania świadczeń lekarskich w zakresie położnictwa i ginekologii dla pacjentów Udzielającego Zamówienia oraz pacjentów podmiotów zewnętrznych, z którymi Udzielający Zamówienie ma podpisane umowy i zgodnie z ich treścią; na gruncie przedmiotowej umowy świadczenia wykonane podmiotom zewnętrznym są traktowane jako świadczenia udzielone Udzielającemu Zamówienie,
 - b) rzetelnego wykonywania przedmiotu umowy,
 - c) przestrzegania regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych wydanych przez Udzielającego Zamówienia,
 - d) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami; Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia i osobom trzecim, nierzetelnym, niedbałym lub niestaranym prowadzeniem dokumentacji. Udostępnianie dokumentacji medycznej Przyjmującego Zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z odpowiednimi procedurami oraz w trybie ustalonym przez Udzielającego Zamówienia,
 - e) ordynowania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych leczonym pacjentom zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz aktualnym stanem wiedzy medycznej,
 - f) sporządzania i przekazywania na żądanie Udzielającego Zamówienia dodatkowych informacji i sprawozdań dotyczących realizacji niniejszej umowy,
 - g) dbałości o powierzzone mienie, a w szczególności o sprzęt i aparaturę medyczną,
 - h) oszczędnego gospodarowania lekami i sprzętem stosowanym podczas udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - i) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powziął wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy, a które stanowią tajemnicę w rozumieniu ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentysty, tajemnicę przedsiębiorstwa, jak również podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych zgodnie z wymogami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia,
 - j) przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych, w tym zasad wykonywania badań diagnostycznych, zgodnie z warunkami umów zawartych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz z innymi podmiotami.
2. Udzielający Zamówienia nie ma prawa wydawać wiążących poleceń Przyjmującemu Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie może realizować tylko wskazówki, co do sposobu realizacji świadczeń.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy w dniach i godzinach ustalonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, zgodnie z zasadami określonymi przez Udzielającego Zamówienia z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu. Osobą uprawnioną do uzgadniania harmonogramu ze strony Udzielającego Zamówienia jest Kierownik Oddziału Ginekologiczno – Położniczego.
2. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo wezwania Przyjmującego Zamówienie do udzielania świadczeń lekarskich poza czasem określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu. Świadczenia te wykonywane będą zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Kierownika Oddziału Ginekologiczno – Położniczego z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
3. Zmiany w harmonogramie pracy mogą być wprowadzone tylko za obopólną zgodą Przyjmującego Zamówienie i Udzielającego Zamówienia.
4. Ewidencja czasu udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie prowadzona będzie w sposób przyjęty u Udzielającego Zamówienia z zastrzeżeniem, że czas udzielania świadczeń lekarskich będących przedmiotem niniejszej umowy nie może przekroczyć 7 godzin 35 minut tygodniowo.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego udzielania świadczeń zdrowotnych z jak najlepszym wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się między innymi do przestrzegania:
 - 1) Kodeksu Etyki Lekarskiej,
 - 2) przepisów określających prawa pacjenta,
 - 3) standardów i zasad udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz Udzielającego Zamówienia,
 - 4) zasad racjonalnej gospodarki,
 - 5) wewnętrznych zarządzeń Udzielającego Zamówienia dotyczących organizacji pracy i udzielania świadczeń;
 - 6) regulaminów i innych wewnętrznych aktów normatywnych Udzielającego Zamówienia mających związek z działalnością Przyjmującego Zamówienie w ramach realizacji niniejszej umowy, w szczególności związanych z :
 - akredytacją, uzyskaniem certyfikacji ISO,

- zagrożeniem epidemiologicznym.

§ 6

1. Przyjmującego Zamówienie jest zobowiązany do korzystania w razie potrzeby z konsultacji lekarzy specjalistów zatrudnionych u Udzielającego Zamówienia lub wykonujących na jego rzecz usługi medyczne w ramach umów cywilno prawnych, a także z badań diagnostycznych wykonywanych w jego pracowniach i laboratoriach lub wykonywanych przez inne podmioty zgodnie z zawartymi umowami.
2. W razie zaistnienia konieczności skorzystania z diagnostyki niemożliwej do wykonania u Udzielającego Zamówienia, Przyjmującego Zamówienie może wystawić skierowania na badanie danego pacjenta tylko do placówek, które mają podpisaną umowę z Udzielającym Zamówienia, po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szpitala lub osoby upoważnionej przez niego.
3. Konsultacje i badania, o których mowa w punkcie 1 i 2 nie obciążają Przyjmującego Zamówienie.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Udzielającego Zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i podmiotów, szczególnie w zakresie dostępności i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Udzielający Zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie informować Przyjmującego Zamówienie o kontrolach przeprowadzanych przez NFZ lub inny kompetentny podmiot, a Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany aktywnie uczestniczyć w tych kontrolach, a także wspólnie uzgadniać stanowisko w kwestii wystąpień kontrolnych z odpowiedzialną komórką organizacyjną Udzielającego Zamówienie.

§ 8

1. Do realizacji niniejszej umowy Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę pielęgniarską, administracyjną i gospodarczą.
2. Przyjmujący Zamówienie przy realizacji niniejszego zamówienia współpracuje z lekarzami oraz średnim personelem medycznym, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów leczonych u Udzielającego Zamówienia.

§ 9

1. Udzielający Zamówienia sprawuje kontrolę merytoryczną i organizacyjną oraz nadzoruje prace personelu średniego, niższego i technicznego współuczestniczącego w udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, a także kontroluje wykonywanie zleceń.
2. Bezpośrednie wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 należy do obowiązków Kierownika Oddziału Ginekologiczno – Położniczego.

§ 10

Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej wynikającej z obowiązujących przepisów, a także do sporządzania i przedkładania Udzielającemu Zamówienia sprawozdań z wykonywania świadczeń w formach i terminach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, a także do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 11

Prowadzenie dokumentacji medycznej, a także jej udostępnianie oraz sporządzanie wyciągów, odpisów lub kopii przez Przyjmującego Zamówienie uprawnionym osobom, podmiotom i organom odbywa się zgodnie z przepisami prawa polskiego w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2024 r. poz. 581 z późn. zm.), rozporządzeń wykonawczych do w/w ustaw, a także zgodnie z zasadami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienie.

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy do posiadania ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
3. W przypadku zawarcia nowej umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia nowej polisy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od zawarcia umowy ubezpieczenia OC.

§ 13

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie wg zasad określonych w art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.).

2. Przyjmujący Zamówienie nie odpowiada za błędy personelu średniego zatrudnionego u Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za zawinioną utratę lub uszkodzenie sprzętu i aparatury medycznej Udzielającego zamówienie, o której mowa, w § 2, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, albo z właściwościami lub z przeznaczeniem sprzętu i aparatury, - albo, gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza sprzęt i aparaturę innej osobie, a sprzęt i aparatura nie ulegały utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za w/w sprzęt i aparaturę tylko w okresie, gdy ją faktycznie używa, w pozostałym zakresie odpowiada Udzielający Zamówienie.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie może wykonywać udzielone zamówienie przez osobę trzecią tylko za pisemną zgodą Udzielającego Zamówienia.
2. Osobą zastępującą Przyjmującego Zamówienie w wykonywaniu niniejszej umowy może być wyłącznie lekarz legitymujący się, co najmniej takimi samymi kwalifikacjami fachowymi do udzielania świadczeń zdrowotnych jak Przyjmujący Zamówienie.

§ 15

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby trzecie zastępujące Przyjmującego Zamówienie.
2. Osoby trzecie zastępujące Przyjmującego Zamówienie powinny być ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej jak w § 12.
3. Koszty zastępstwa ponosi Przyjmujący Zamówienie.

§ 16

Niemожność wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową przez Przyjmującego Zamówienie przez łączny okres w czasie trwania niniejszej umowy dłuższy niż 3 miesiące w ciągu roku kalendarzowego, może stanowić podstawę dla Udzielającego Zamówienia do rozwiązania niniejszej umowy w każdym czasie bez konieczności jej wypowiedzania.

§ 17

1. Opuszczenie przez Przyjmującego Zamówienie miejsca wykonywania świadczeń może nastąpić wyłącznie za zgodą Kierownika. Kierownik na bieżąco kontroluje przestrzeganie przez Przyjmującego Zamówienie ustalonego harmonogramu udzielania świadczeń.
2. O zamiarze planowanej nieobecności Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek powiadomić pisemnie Udzielającego Zamówienia w terminie, co najmniej 7 dni przed datą jej powstania.
3. Za czas nieobecności planowej Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 18

1. Niniejsza umowa nie stwarza przeszkód w udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz innych osób, pod warunkiem, że wykonywanie tych świadczeń nie będzie kolidowało z należyтым wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy, z zachowaniem Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Naruszenie zakazów, o których mowa w ust. 1 rodziło będzie skutek w postaci rozwiązania niniejszej umowy przez Udzielającego Zamówienia w trybie określonym w § 27 umowy.

§ 19

1. Z tytułu udzielania świadczeń objętych niniejszą umową Przyjmujący Zamówienie otrzymywał będzie należność miesięczną obliczoną wg następujących zasad:
 - za 1 godzinę udzielania świadczeń lekarskich w Oddziale Ginekologiczno – Położniczym w dni powszednie - zł brutto (słownie: brutto)
2. Udzielający Zamówienia może przyznać Przyjmującemu Zamówienia dodatkową należność na zasadach i warunkach określonych w obowiązujących aktach wewnętrznych Udzielającego Zamówienia, po spełnieniu kryteriów w nich zawartych.
3. Wielkość osiągniętych przychodów Przyjmującego Zamówienie zależy od czasu wykonanych świadczeń. Udzielający Zamówienia nie ponosi ryzyka związanego z prowadzoną działalnością przez Przyjmującego Zamówienie.
4. Należność za udzielone świadczenia płatna będzie za dany miesiąc, za faktycznie przepracowany czas.
5. Należność za udzielone świadczenia wypłacana będzie za efektywnie przepracowany czas wynikający z rzeczywistego zapotrzebowania na usługi, określony przez Kierownika Oddziału i zgodny ze szczegółowym harmonogramem, o którym mowa w paragrafie 4.

§ 20

1. Należność za wykonane usługi wynikająca z §19 niniejszej umowy, ustalana będzie na podstawie faktury obejmującej okres miesiąca, wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie przedłożonej do sekretariatu Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu, za który faktura jest przedkładana.
2. Faktura przekazywana będzie Udzielającemu Zamówienia wraz z zestawieniem sporządzonym wg wzoru stanowiącym załącznik nr 3 do umowy podpisanym przez Kierownika Oddziału Ginekologiczno - Położniczego lub osobę upoważnioną do potwierdzania wykonania przedmiotowych świadczeń zdrowotnych.
3. Realizacja należności, o której mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do dnia 25 miesiąca następującego po miesiącu, za który faktura jest przedkładana.
4. Nie przedłożenie faktury, o której mowa w ust. 1 w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu, za który faktura jest przedkładana, powoduje przesunięcie terminu płatności odpowiednio o czas opóźnienia w jego przedłożeniu.
5. „Udzielający zamówienia” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia na rachunek bankowy „Przyjmującego zamówienie” wskazany na fakturze.
6. „Przyjmujący zamówienia” nie może dokonać żadnej czynności prawnej mającej na celu zbycie wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uzyskania zgody podmiotu, o którym mowa w art. 54 ust 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 799 z późn. zm.) pod rygorem nieważności takiej czynności.

§ 21

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z przepisami prawa polskiego i posiada wpis do właściwego rejestru.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą sam rozlicza się z odpowiednim Urzędem Skarbowym.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zgłosił swoją działalność w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych celem rozliczenia z tytułu ubezpieczenia społecznego i/lub ubezpieczenia zdrowotnego.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że podmioty trzecie wytypowane prowadzą działalność gospodarczą zgodnie z przepisami prawa polskiego i posiadają wpis do właściwego rejestru.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż podmioty trzecie wytypowane do udzielania przedmiotowych świadczeń jako podmioty prowadzące działalność gospodarczą sami rozliczają się z odpowiednim Urzędem Skarbowym z tytułu otrzymanej należności.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż podmioty trzecie wytypowane do udzielania przedmiotowych świadczeń zgłosiły swoją działalność gospodarczą w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych celem rozliczenia z tytułu ubezpieczenia społecznego i/lub ubezpieczenia zdrowotnego z tytułu otrzymanej należności.

§ 22

Przyjmujący Zamówienie dla celów realizacji niniejszego zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy:

1. odzież roboczą,
2. odzież ochronną,
3. aktualne szkolenie z zakresu BHP,
4. posiadanie aktualnych szkoleń z zakresu bhp oraz posiadanie aktualnych badań profilaktycznych, które ma obowiązek złożyć u Udzielającego Zamówienia i na bieżąco je aktualizować w okresie trwania umowy.

§ 23

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, z mocą od dnia r. do dnia r.
2. Udzielający Zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie postanowień umowy;
 - 2) gdy w trakcie trwania umowy nastąpi zmiana zasad kontraktowania, warunków wykonywania lub finansowania świadczeń zdrowotnych w umowie pomiędzy Udzielającym Zamówienia a płatnikiem – Narodowym Funduszem Zdrowia;
 - 3) pogorszenia sytuacji finansowej Udzielającego Zamówienia;
 - 4) gdy z innych przyczyn dalsze obowiązywanie umowy (lub jej części) nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie istotnych postanowień umowy.
4. „Przyjmujący zamówienie” może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
 - 1) gdy z przyczyn niezawinionych przez Przyjmującego Zamówienie, nie będzie on dysponował personelem medycznym umożliwiającym wykonywanie usług stanowiących przedmiot umowy;

- 2) gdy w trakcie trwania umowy nastąpi zmiana zasad kontraktowania i warunków finansowania przez NFZ świadczeń medycznych, w skład których wchodzi usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy;
- 3) rażącego naruszenia przez Udzielającego Zamówienia istotnych postanowień umowy a w szczególności, gdy Udzielający Zamówienia zalega z płatnością przez 1 miesiąc.
5. Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, będzie to podstawą do wystąpienia Stron o renegotiację warunków umowy lub skrócenia okresu jej obowiązywania w zakresie dopuszczającym w art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej /tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm./.
6. Udzielający Zamówienia może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy (np. odstąpienie od umowy przez NFZ, nie wyrażenie zgody przez organ samorządu wojewódzkiego na użyczenie aktywów trwałych Szpitala).
7. W przypadku zmian zasad kontraktowania i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób odbiegający od obowiązujących w dniu podpisania umowy, Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 24

1. W przypadku nieprawidłowego lub nienależytego wykonywania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości do 2% kwoty miesięcznego zobowiązania wynikającego z umowy za każde stwierdzone naruszenie w przypadku:
 - a) udzielania świadczeń przez osoby nieuprawnione lub nie posiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny,
 - b) udzielania świadczeń w sposób i na warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach i w umowie,
 - c) ograniczenia przez Przyjmującego Zamówienie dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
 - d) pełnienia zastępstwa przez osoby nieuprawnione lub nie posiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny,
 - e) nie udzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w harmonogramie,
 - f) obciążania pacjentów kosztami leków lub wyrobów medycznych w przypadkach o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - g) udaremniania kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
 - h) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy przez Przyjmującego Zamówienie
 - i) nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie
 - j) nie przekazywania przez Przyjmującego Zamówienie, w ustalonym terminie wymaganych sprawozdań i informacji,
 - k) nieprawidłowego prowadzenie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie.
2. Kary umowne, nałożone przez Udzielającego Zmówienie, podlegają kompensacie z bieżącego wymagalnego zobowiązania.
3. W przypadku gdyby wysokość poniesionej szkody przez Udzielającego Zamówienie przekraczała wysokość kary umownej, Udzielający Zamówienie może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 25

1. W przypadku wystawienia przez Przyjmującego Zamówienie recept osobom nieuprawnionym lub w przypadkach nieuzasadnionych, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zwrotu poniesionej przez Udzielającego Zamówienie kary umownej nałożonej przez NFZ wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w odniesieniu do przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych finansowanych w całości lub w części przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
3. W przypadku wysłania przez Przyjmującego Zamówienie na badania diagnostyczne lub konsultacje osób nieuprawnionych lub w przypadkach nieuzasadnionych, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Udzielającego Zamówienia kosztów badania lub konsultacji, a ponadto Udzielający Zamówienie może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości do 5 % kwoty poniesionych kosztów badania lub konsultacji.

§ 26

Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego, w szczególności w przypadku:

- 1) ograniczenia przez Przyjmującego Zamówienie dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
- 2) nie przekazywania przez Przyjmującego Zamówienie, w ustalonym terminie wymaganych sprawozdań i informacji,
- 3) uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z rażącego naruszenia umowy oraz obowiązujących przepisów przez Przyjmującego Zamówienie,
- 4) nienależytego udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie lub ograniczania ich zakresu,
- 5) naruszenia obowiązków wynikających z § 10 i 11 niniejszej umowy,
- 6) na wniosek Kierownika, o którym mowa w § 9 ust. 2.

§ 27

1. Udzielający Zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym przed upływem ustalonego w § 23 terminu w razie nie wyznaczenia zastępstwa w wyniku:
 - 1) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - 2) popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie, jeżeli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym,
 - 3) zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 16 umowy,
 - 4) rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy.
2. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku wypowiedzenia umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienia.

§ 28

Zmiana niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 29

Ewentualne spory pozostające w związku z niniejszą umową Strony zobowiązują się rozwiązać w drodze wzajemnego porozumienia. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

§ 30

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych o Udzielającym Zamówienia w czasie wykonywania umowy, niepodanych do publicznej wiadomości.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie za ewentualną szkodę na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelką dokumentację i materiały, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 31

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz inne przepisy prawa pozostające w związku z niniejszym zamówieniem.

§ 32

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

Lista podmiotów udzielających świadczeń lekarskich w Oddziale Ginekologiczno – Położniczym

Harmonogram udzielania świadczeń lekarskich w Oddziale Ginekologiczno – Położniczym

Miesięczna ewidencja wykonanych świadczeń lekarskich w Oddziale Ginekologiczno – Położniczym
w miesiącu

[illegible]

Podpis kierownika

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych osób składających oferty jest Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie, adres: 38-400 Krosno ul. Korczyńska 57;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych telefonicznie pod numerem: +48 13 43 78 531;
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) i c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a także obowiązków ciążących na administratorze na podstawie obowiązujących przepisów prawa, m.in. ustaw wskazanych poniżej;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora;
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust 2 „RODO” informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego oraz przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta w zakresie, w jakim dane umieszczone są w dokumentacji sporządzonej dla celów wskazanych w ww. ustawach;
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do niesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie danych przez administratora narusza przepisy RODO;
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym przeprowadzonym w celu wyłonienia wykonawcy umowy o udzielania zamówienia na świadczenia zdrowotne objęte konkursem ofert. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest wykonanie obowiązku prawnego nałożonego na administratora polegającego na odrzuceniu oferty.
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.