

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:353305-2010:TEXT:PL:HTML>

PL-Krosno: Roboty budowlane

2010/S 231-353305

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Roboty budowlane

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II
ul. Korczyńska 57

Do wiadomości: Edyta Prajsnar

38-400 Krosno

POLSKA

Tel. +48 134378208

E-mail: eprajsnar@krosno.med.pl

Faks +48 134378242

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.krosno.med.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Krośnieńska Dyrekcja Inwestycji Sp. z o.o.

ul. Kościuszki 49

Do wiadomości: Paweł Łobaza

38-400 Krosno

POLSKA

Tel. +48 134320917

E-mail: p.lobaza@kdi-krosno.home.pl

Faks +48 134320359

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

Krośnieńska Dyrekcja Inwestycji Sp. z o.o.

ul. Kościuszki 49

Do wiadomości: Paweł Łobaza

38-400 Krosno

POLSKA

Tel. +48 134320917

E-mail: p.lobaza@kdi-krosno.home.pl

Faks +48 134320359

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Podmiot prawa publicznego

Zdrowie

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Zaprojektowanie (etap I, II, III zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) i Budowa (etap I zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) Bloku Operacyjnego z Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz Centralną Sterylizatornią w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy wraz z uzupełnieniami, koncepcję projektowo-przestrzenną oraz dokumentację projektową wykonaną na podstawie niniejszej umowy w ramach zadania inwestycyjnego "Rozbudowa i modernizacja Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie".

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Roboty budowlane

Zaprojektowanie i wykonanie

Kod NUTS PL323

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Przedmiotem zamówienia jest: „Zaprojektowanie (etap I, II, III zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) i Budowa (etap I zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) Bloku Operacyjnego z Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz Centralną Sterylizatornią w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy wraz z uzupełnieniami, koncepcję projektowo-przestrzenną oraz dokumentację projektową wykonaną na podstawie niniejszej umowy w ramach zadania inwestycyjnego "Rozbudowa i modernizacja Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie".

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 10 i 11 (Program Funkcjonalno Użytkowy wraz z uzupełnieniami oraz Koncepcja Projektowo-Przestrzenna) przedmiotowej SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

45000000, 71000000

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Nie

II.1.8) Podział na części

Nie

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

Nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres

Zaprojektowanie (etap I, II, III zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) i Budowa (etap I zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z uzupełnieniami) Bloku Operacyjnego z Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz Centralną Sterylizatornią w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy wraz z uzupełnieniami, koncepcję projektowo-przestrzenną oraz dokumentację projektową wykonaną na podstawie niniejszej umowy w ramach zadania

inwestycyjnego "Rozbudowa i modernizacja Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 10 i 11 (Program Funkcjonalno Użytkowy wraz z uzupełnieniami oraz Koncepcja Projektowo-Przestrzenna) przedmiotowej SIWZ.

Bez VAT 77 195 600,00 PLN

II.2.2) **Opcje**

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 800 000,00 PLN (słownie: osiemset tysięcy PLN).

12.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

12.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu na konto Szpitala (decyduje termin uznania rachunku Zamawiającego): Podkarpacki Bank Spółdzielczy nr 05 8642 1083 2002 8304 2474 0004;

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z zastrzeżeniem, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) w gwarancjach bankowych;

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

12.4 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium - przetarg nieograniczony na Zaprojektowanie i Budowę Bloku Operacyjnego”.

W pozostałych przypadkach wymagane jest złożenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego, który należy złożyć w kasie Zamawiającego przy ulicy Korczyńskiej 57, 38-400 Krosno, POLSKA.

Godziny pracy kasy: 11:00 DO 15:00.

Nie później jednak niż do dnia 4.1.2011 r. do godz. 12:00.

Kopię ww. dokumentu należy załączyć do oferty (jako załącznik).

Dokumenty, o których mowa w punkcie 12.3 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

12.5 Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

12.6 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

12.7 Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na numer i nazwę sprawy, której wadium dotyczy.

12.8 Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie, w określonym terminie i na wymagany okres, zostanie wykluczony a jego ofertę Zamawiający uzna za odrzuconą.

12.9 Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktów 12.10 i 12.11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.10 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12.11 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 12.9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

12.12 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12.13 Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12.14 Dokładnie należy podać w ofercie sposób w jaki Zamawiający ma zwrócić wniesione wadium tj. adres banku, numer konta itd.!!! (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu).

12.15 Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na rachunku bankowym, który zgodnie z łączącą Zamawiającego i Podkarpacki Bank Spółdzielczy umową o prowadzenie rachunku bankowego, jest nieoprocentowany

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**
Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami przejściowymi (częstkowymi) nie częściej niż raz w miesiącu.

Podstawą do wystawienia faktury przejściowej będzie protokół częściowego odbioru robót, stwierdzający wykonanie procentowego zaawansowania robót zgodnie ze szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym (§ 6 ust. 5 umowy), podpisany przez Kierownika Budowy oraz Inspektorów Nadzoru Inspektorskiego.

Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 lit. b), rozliczane fakturami przejściowymi nie może przekroczyć 90 % wartości odebranych elementów robót wynikających ze szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 6 ust. 5 umowy.

Rozliczenie końcowe kosztów budowy nastąpi fakturą końcową, po dokonaniu komisyjnego odbioru robót oraz uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.

9. Faktura końcowa może zostać wystawiona dopiero po uzyskaniu, przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego na podstawie pełnomocnictwa, o którym mowa w § 2 ust. 3, decyzji pozwolenia na użytkowanie.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) każdy Wykonawca winien złożyć dokumenty wymagane w pkt 10.2. SIWZ;
- 2) oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt 10.1 oraz formularz oferty (zał nr 1) są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) poza dokumentami wymienionymi w pkt 10.1 i 10.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa celem ustalenia:
 - a) Wykonawcy (Członka konsorcjum),
 - b) pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców (Członków konsorcjum),
 - c) Wykonawców (Członków konsorcjum) ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby). Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokumenty pełnomocnictw winny zostać podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi zostać podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wymogi odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio,
 - d) W razie wyboru oferty ww. wykonawców niezbędne jest przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów a określającą w szczególności: strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności. Umowę należy dostarczyć przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokumenty podmiotu trzeciego:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający żąda od Wykonawcy w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 10.1 i 10.2 SIWZ.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia

Nie

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże się:

- a) wykonaniem należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch usług polegających na zaprojektowaniu obiektów użyteczności publicznej o wartości kosztorysowej inwestycji co najmniej 50 000 000,00 PLN brutto łącznie, w tym minimum jednej polegającej na zaprojektowaniu budynku zakładu opieki zdrowotnej o kubaturze minimum 5 000 m³, posiadającego minimum jedną salę operacyjną;

b) wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowym ukończeniem w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, robót budowlanych polegających na wybudowaniu obiektów użyteczności publicznej o łącznej wartości inwestycji co najmniej 50 000 000 PLN brutto łącznie, w tym jednego budynku zakładu opieki zdrowotnej o kubaturze minimum 5.000 m³, posiadającego minimum jedną salę operacyjną;

c) wykonaniem należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch dostaw sprzętu medycznego i wyposażenia szpitalnego o wartości minimum 2 500 000,00 PLN brutto każda.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć w formie:

— załącznika nr 3 – Wykaz wykonanych usług projektowych w okresie ostatnich 3 lat,

— załącznika nr 4 – Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat,

— załącznika nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw sprzętu medycznego i wyposażenia szpitalnego w okresie ostatnich 3 lat.

Do ww. załączników niniejszej SIWZ Wykonawca winien załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o którym mowa w ust. 3 dotyczącej tych podmiotów. Przekładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

9.2 Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

9.3 O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie złożonych wraz z ofertą przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt 10.2 przedmiotowej SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt 4, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

10.1 W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ;

b) wykaz wykonanych usług projektowych z podaniem ich wartości (brutto), nazwy usługi, daty wykonania, nazwy i adresu Inwestora (w formie oryginału), oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi

zostały wykonane należycie (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego SIWZ;

c) wykaz robót budowlanych z podaniem ich rodzaju i wartości (brutto), daty i miejsca wykonania, nazwy i adresu Inwestora (w formie oryginału) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego SIWZ;

d) wykaz wykonanych dostaw sprzętu medycznego i technicznego oraz wyposażenia szpitalnego z podaniem ich wartości (brutto), nazwy dostawy, daty wykonania, nazwy i adresu Inwestora (w formie oryginału), oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego SIWZ;

e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (w formie oryginału) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego SIWZ;

f) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w formie oryginału);

g) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 7 500 000,00 PLN (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem)

h) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na wymaganą kwotę (tj. 3 000 000,00 min. PLN) - wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiąc przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem).

10.2 W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

a) oświadczenie braku podstaw do wykluczenia (w formie oryginału), stanowiące załącznik nr 8;

b) oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem);

d) aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego albo zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem)

e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

10.3 Przedłożyć wstępny kosztorys ofertowy na roboty budowlane opracowany na podstawie Programu Funkcjonalno – Użytkowego wraz z uzupełnieniami oraz Koncepcji Projektowo – Przestrzennej.

10.4 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów opisanych w pkt 10.2 lit. b), c), e) należy złożyć dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów opisanych pkt 10.2 podpkt d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;

2) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.3 pkt.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy wykażą, że posiadają:

a) średni roczny przychód netto ze sprzedaży za trzy ostatnie pełne lata obrachunkowe w wysokości, co najmniej 60 000 000,00 PLN, w tym celu Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

— bilans, rachunek zysków i strat, informację dodatkową, opinię biegłego rewidenta o badanym sprawozdaniu finansowym, a przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

b) środki finansowe w wysokości min. 3 000 000,00 PLN lub zdolność kredytową zapewniającą zaciągnięcie kredytu w wymaganej wysokości, w tym celu Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

— aktualną informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek o kwocie posiadanych przez Wykonawcę środków wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub,

— aktualną informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, o posiadanej zdolności kredytowej na kwotę minimum 3 000 000,00 PLN - wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia min. 7 500 000,00 PLN, w tym celu Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

— aktualną polisę lub inny ważny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia co najmniej 7 500 000,00 PLN (Wykonawca, którego siedziba lub miejsce zamieszkania znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej musi przedstawić aktualną polisę lub inny ważny dokument ubezpieczenia, z którego wynikać będzie, że ubezpieczenie w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów a) średni roczny przychód netto ze sprzedaży za 3 ostatnie pełne lata obrachunkowe w wysokości, co najmniej 60 000 000,00 PLN;

b) środki finansowe w wysokości min. 3 000 000,00 PLN lub zdolność kredytową zapewniającą zaciągnięcie kredytu w wymaganej wysokości;

c) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia min. 7 500 000,00 PLN.

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wszyscy Kierownicy wymienieni powyżej powinni posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania i/lub kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą z dnia 7.7.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r., nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.4.2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U., nr 83, poz. 578).

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć w formie załącznika nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia. Wykonawca winien załączyć również uprawnienia budowlane (dotyczy wszystkich ww. branż).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca powinien wskazać do uczestnictwa w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami:

a) co najmniej 1 osobę na stanowisku Kierownik Zespołu Projektowego, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, posiadającej co najmniej 15 letnie doświadczenie zawodowe przy projektowaniu, w tym uczestniczącej w wykonaniu co najmniej dwóch dokumentacji projektowych na wykonanie zakładu opieki zdrowotnej;

b) co najmniej 1 osobę na stanowisku Kierownik Budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej posiadającej co najmniej 7 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika Budowy;

c) co najmniej 1 osobę na stanowisku Kierownik Robót Sanitarnych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadającej co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót w specjalności sanitarnej;

d) co najmniej 1 osobę na stanowisku Kierownik Robót Elektrycznych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadającej co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót w specjalności elektrycznej;

e) co najmniej 1 osobę na stanowisku Kierownika Robót Drogowych z uprawnieniami budowlanymi w specjalności drogowej, posiadającej co najmniej 5 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika robót w specjalności drogowej.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

EZ/215/25/2010

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 3.1.2011 - 12:00

Dokumenty odpłatne

podać cenę 50,00 PLN

Warunki i sposób płatności: Płatne w kasie.

Adres - Krośnieńska Dyrekcja Inwestycji sp. z o.o.

Ul. Kościuszki 49; 38-400 Krosno, pokój nr 4.

Lub za pobraniem.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

4.1.2011 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 90 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 4.1.2011 - 12:15

Miejsce

Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II, ul. Korczyńska 57, 38-400 Krosno.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Nie

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587801

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w niniejszym ust. 8 i 9 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. — w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

24.11.2010