



Wojewódzki Szpital Podkarpacki
im. *Jana Pawła II* w Krośnie
38-400 KROSNO, ul. Korczyńska 57
tel. 13 43 78 586, fax 13 43 78 204
NIP 634-21-20-222, Regon 000308620

Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II
w Krośnie

Zasady udostępniania informacji publicznych

Krosno, luty 2023 r.

§ 1

INFORMACJA PUBLICZNA I PRAWO DOSTĘPU

1. W związku z ustawą z dnia 06 września 2001r o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2019r, poz. 1429, z 2020 poz. 695), zwanej dalej Ustawą, określa się szczegółowe zasady dostępu do danych, którymi dysponuje Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie zwany dalej Szpital, stanowiących informację publiczną w rozumieniu Ustawy.
2. Każda informacja o sprawach publicznych stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w Ustawie.
3. Prawo dostępu do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego.
4. Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienie do niezwłocznego uzyskania informacji publicznej zawierającej aktualną wiedzę o sprawach publicznych.
5. Przepisy niniejszych zasad nie naruszają przepisów ustaw określających odmienne zasady i tryb udostępniania informacji publicznej niż określone w Ustawie.

§ 2

OGRANICZENIA W UDOSTĘPNIANIU INFORMACJI PUBLICZNEJ

1. Ograniczenie prawa dostępu do informacji publicznej może wynikać:
 - o w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych,
 - o ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa,
2. Nie można, z zastrzeżeniem pkt 1 ograniczać dostępu do informacji o sprawach rozstrzyganych w postępowaniu przed organami państwa, w szczególności w postępowaniu administracyjnym, karnym lub cywilnym, ze względu na ochronę interesu strony, jeżeli postępowanie dotyczy władz publicznych lub innych podmiotów wykonujących zadania publiczne albo osób pełniących funkcje publiczne - w zakresie tych zadań lub funkcji.
3. Ograniczenia dostępu do informacji w sprawach, o których mowa w pkt 2, nie naruszają prawa do informacji o organizacji i pracy organów prowadzących postępowania, w szczególności o czasie, trybie i miejscu oraz kolejności rozpatrywania spraw.

§ 3

SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI PUBLICZNEJ

Udostępnienie informacji publicznej, którą dysponuje Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie, zwany dalej „Szpitalem”, następuje w drodze:

- a. ogłoszenia informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b. udostępnienia na wniosek w sposób i w formie zgodnej z wnioskiem, w przypadku informacji publicznej, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej
- c. udostępnienia w formie ustnej lub pisemnej, bez pisemnego wniosku, w przypadku informacji, która może być udostępniona niezwłocznie (np. bez konieczności wyszukania lub przetwarzania),
- d. wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych.

§ 4

RODZAJE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Udostępnieniu przede wszystkim podlegają, zgodnie z Ustawą, informacje publiczne dotyczące:

- a. statusu prawnego lub formy prawnej, organizacji, przedmiotu działalności Szpitala i kompetencjach,
- b. organów i osób sprawujących funkcje w Szpitalu i ich kompetencji,
- c. struktury własnościowej i majątku którym dysponuje,
- d. sposobów przyjmowania i załatwiania spraw,
- e. prowadzonych rejestrów, ewidencji i archiwów oraz o sposobie i zasadach udostępniania danych w nich zawartych,
- f. naboru kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska, w zakresie określonym w przepisach odrębnych.

§ 5

WNIOSKOWANIE O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

1. Wzór pisemnego wniosku o udostępnienie informacji publicznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego pisma – wzór wniosku nie jest drukiem obligatoryjnym, ma charakter pomocniczego wzoru.
2. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej można dostarczyć w następujący sposób:
 - o złożyć osobiście w Sekretariacie Szpitala,
 - o przesłać pocztą tradycyjną na adres: ul. Korczyńska 57, 38-400 Krosno,
 - o przesłać na skrzynkę podawczą ePUAP Szpitala: //WSPKROSNO
 - o przesłać na adres poczty elektronicznej Szpitala: szpital@krosno.med.pl
3. Na udostępnienie informacji na wniosek wyraża zgodę Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie.

§ 6

OZNACZENIE ORAZ TERMINY UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI PUBLICZNEJ

1. Informacja publiczna udostępniana na wniosek oznaczana jest następującymi danymi:
 - o dane określające podmiot udostępniający informację,
 - o dane określające tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za jej treść,
 - o dane określające tożsamość osoby, która udostępniła informację publiczną,
 - o datę udostępnienia informacji publicznej
2. Maksymalny termin udostępnienia informacji publicznej na wniosek wynosi 14 dni z zastrzeżeniem pkt 3 oraz § 7 pkt 5.
3. Jeżeli informacja publiczna nie może zostać udostępniona w terminie 14 dni to wnioskodawca jest powiadamiany o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępniona zostanie informacja, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku
4. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniana w sposób i w formie określonej we wniosku, wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.
5. W przypadku uznania, że Szpital nie posiada żądanej przez wnioskodawcę informacji bądź wniosek nie dotyczy informacji publicznej albo dotyczy takiej informacji, której udostępnienie odbywa się inną drogą, zawiadamia się o tym wnioskodawcę.

§ 7

ODMOWA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI PUBLICZNEJ ORAZ UMORZENIE POSTĘPOWANIE O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

1. odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następuje w drodze decyzji, do decyzji stosuje się przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) zgodnie, z którymi organami wyższego stopnia w stosunku do wojewody są właściwi w sprawach ministrowie,
2. uzasadnienie decyzji o odmowie udostępnienia informacji zawiera także imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udostępnienie informacji, oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra wydano decyzję o odmowie udostępnienia informacji,
3. podmiotowi, któremu odmówiono prawa dostępu do informacji publicznej ze względu na wyłączenie jej jawności z powołaniem się na ochronę danych osobowych, prawo do prywatności oraz tajemnicę inną niż państwowa, służbowa, skarbową lub statystyczną, przysługuje prawo wniesienia powództwa do sądu rejonowego właściwego ze względu na siedzibę podmiotu odmawiającego udostępnienia takiej informacji,
4. w przypadku bezczynności organu zobowiązanego do udzielenia informacji publicznej wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

§ 8

DODATKOWE KOSZTY UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI PUBLICZNEJ

1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Jeżeli udostępnienie informacji publicznej na wniosek wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, może zostać pobrana od wnioskodawcy opłata w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
3. Wysokość opłaty, o której mowa w pkt 2 ustalana jest indywidualnie w zależności od sposobu i formy udostępnienia informacji, określonej we wniosku.
4. Opłaty za udostępnienie informacji publicznej, o której mowa w pkt 2, dokonuje się w Kasie Szpitala lub na rachunek bankowy Szpitala.
5. W przypadku konieczności poniesienia kosztów przez wnioskodawcę w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku jest on informowany o wysokości opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

Załączniki

- [wniosek o udostępnienie informacji publicznej \(PDF\)](#)
- [wniosek o udostępnienie informacji publicznej \(DOC\)](#)

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego
imi. Jana Pawła II w Krośnie

mgr Leszek Kwaśniewski

miejsowość i data

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
.....
Adres

.....
Telefon

Wojewódzki Szpital Podkarpacki
im. Jana Pawła II w Krośnie
ul. Korczyńska 57
38-400 Krosno

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), wnoszę o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

Oczekuję następującej formy udostępnienia/przekazania ww. informacji:

- odpowiedź ustna
- odpowiedź pisemna wysłana na wskazany adres pocztowy

.....
 odpowiedź na wskazany adres e-mail
lub ePUAP.....

- odbiór osobisty przez wnioskodawcę

Załączam następujące dokumenty pomocne w realizacji wniosku:

.....
.....

.....
data i podpis wnioskodawcy

Zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej, Szpital zastrzega prawo pobrania opłaty, jeżeli wskazane we wniosku sposób i forma udostępnienia wiążą się z dodatkowymi kosztami dla Szpitala



Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie
Ul. Korczyńska 57
38-400 Krosno

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH I PRAWACH Z
TYM ZWIĄZANYCH
W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM/UDOSTĘPNIANIEM INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje się o przetwarzaniu danych oraz prawach związanych z przetwarzaniem tych danych:

Administrator Danych

Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych: e-mail: iod@krosno.med.pl, tel.: 13 43 78 531

Na jakiej podstawie i w jakim celu przetwarzamy dane?

Pani / Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu udostępnienia informacji publicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO w związku z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji wniosku.

Pani / Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

Komu możemy przekazywać dane?

Dane mogą być udostępniane innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Szpital nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Ile czasu będziemy przechowywać dane?

Podane dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku w którym uzyskano dane.

Prawa związane z przetwarzaniem danych

Ma Pani / Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w przepisach prawa, w tym RODO.

Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, iż przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych narusza przepisy.